



**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**

Referencia: 005895/2017
Oficina de Normalización Llingüística

**ASUNTU: CONVOCATORIA D' UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZAO PA LA
OFICINA DE NORMALIZACIÓN LLINGÜÍSTICA DE LA FUNDACIÓN
MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR**

BASES CONVOCATORIA DE BECA DE FORMACIÓN

ÍNDIZ

- BASE 1.- OXETU DE LA CONVOCATORIA**
- BASE 2.- CONDICIONES DE LES PERSONES QUE SOLICITEN**
- BASE 3.- DOTACIÓN DE LA BECA**
- BASE 4.- DURACIÓN Y HORARIU DE LA BECA**
- BASE 5.- INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN**
- BASE 6.- LLUGAR Y PLAZU DE PRESENTACIÓN D'INSTANCIAS**
- BASE 7.- TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LES SOLICITÚES**
- BASE 8.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA BECA**
- BASE 9.- ACEUTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA**
- BASE 10.- ADSCRIPCIÓN Y SIGUIMIENTU**
- BASE 11.- REVOCACIÓN Y REINTEGRU DE LA BECA**
- BASE 12.- MEMORIA Y PROPIEDAD DE LOS TRABAYOS FECHOS**
- BASE 13.- VENCEYAMIENTU COLA ALMINISTRACIÓN LOCAL**
- BASE 14.- ANUNCIOS Y CÓMPUTOS DE PLAZOS**
- BASE 15.- RECURSOS YA IMPUGNACIONES**





Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: 005895/2017
Oficina de Normalización Llingüística

BASES XENERALES PA LA CONVOCATORIA D'UNA BECA DE FORMACION ESPECIALIZAO DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR

1. OXETU DE LA CONVOCATORIA

1.1.- La presente convocatoria ta empobinada a facilitar la formación y la investigación especializao de persones graduas en distintes especialidaes, en materies relacionaes cola cultura y la llingua asturiana, promoviendo la participación de les persones beneficiaries nes llabores formativos nos servicios dependientes de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular.

1.2.- Nos Anexos d'estes Bases xenerales apaecen especificaes les especialidaes y requerimientos pa la beca de formación que se convoca.

2. CONDICIONES DE LES PERSONES QUE SOLICITEN

2.1.- Nacionalidá española o nacional d'un estáu miembru de la Xunión Europea.

2.2.- Tener acabaos los estudios que lleven a consiguir la titulación correspondiente, qu'en cada casu ta conseñada nel anexu específicu, nos caberos tres años contaos dende'l plazu de finalización de presentación de solicitúes.

2.3.- Nun tener rellación profesional o llaboral con otros organismos o entidaes públiques o privaes asina como nun tar desarrollando cualesquier otru tipu de beca formativa.

3.- DOTACIÓN DE LA BECA

3.1.- La dotación económica de la beca va ser la que vien conseñada nel Anexu específicu correspondiente, y va tar financiada con cargu a la partida presupuestaria indicada del Presupuestu de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular pa cada exerciciu.

3.2.- La dotación económica de la beca, fadráse efeutiva nos plazos y condiciones que mesmamente, se detallen nel Anexu específicu.

3.3.- La persona beneficiaria de la beca ta obligada a acreitar, enantes de cobrala, tar al corriente del pagu nes sos obligaciones fiscales pa col Ayuntamientu de Gijón/Xixón.

4.- DURACIÓN Y HORARIU DE LA BECA

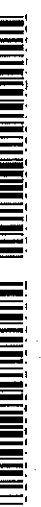
4.1.- La beca de formación tendrá una duración de DOCE (12) meses a partir del día siguiente a la acentación de la beca pola persona beneficiaria.

4.2.- La formación tendrá una duración de 30 hores selmanales, que con calter xeneral van desarrollase en 6 hores diaries, n'horariu de mañana y/o tarde, en díes llaborables, coincidiendo, siempre que les llabores específiques de la beca lo permitan, col horariu de funcionamientu del serviciu, baxo la supervisión direuta del tutor/a asignáu/ada y, a tal efeutu, quien se beneficie de la beca habrá axustase al sistema de control que se determine.

Esceicionalmente, podrá variase'l horariu previa solicitú por razones xustificaes y autorización escrita, siempre que seya compatible col serviciu públicu. L'autorización va corresponde-y al tutor/a, que-y lo comunicará enantes a la Secretaría Teúnica.

4.3.- La beca va poder desarrollase, según el tema de que se trate, en dependencias ayenes a la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular y/o en llugares distintos, siendo obligatoriu'l desplazamientu a les instalaciones per cuenta'l becariu/a, si asina se-y dixera dende la Fundación.

4.4.- La persona beneficiaria de la beca podrá facer usu de los siguientes descansos siempre venceyaos a l'aprobación del tutor/a responsable:



Descansos añales:

- 15 días naturales a esfrutar preferentemente nel primer semestre.
- 15 días naturales a esfrutar preferentemente nel segundu semestre.

Periodu non llectivu:

- 3 días.

Los descansos van ser proporcionales al número de meses efeutivos de la beca dentro del periodu añal.

5.- INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN

5.1-Les persones que soliciten han presentar la documentación que vien darréu:

- a) Instancia empobinada a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, formalizada acordies col modelu que vien como **Anexu I** d'estes Bases.
- b) Documentu acreitativu de la personalidá de quien solicita.
- c) Currículum vitae detalláu y acreitáu en forma de los méritos alegaos rellacionaos col oxetu la convocatoria.

6. LLUGAR Y PLAZU DE PRESENTACIÓN D'INSTANCIAS

6.1. Les persones interesaes habrán presentar la solicitú na Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular (C/ Xovellanos 21, planta baxa - 33201. Horariu: de llunes a viernes de 9:00 a 14:00 h) o na Rede Municipal d'Oficines d'Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Xixón, así como nos llugares indicaos nel artículu 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre del procedimeintu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

6.2.-El plazu de presentación d'instancias será'l conseñáu nel oportunu anunciu de la convocatoria na Sede Electrónica del Ayuntamiento de Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es/>)

6.3- Los Rexistros Públicos del Ayuntamiento de Xixón que reciban les solicitúes, revisarán los espedientes de solicitú y verificarán que lleven tola documentación que s'esixe, completada correutamente. En casu contrariu, al facer el rexistru, notificarán a la persona interesada'l requerimientu de subsanación de la documentación, acordies col modelu que figura como **Anexu II** d'estes bases colos mesmos efeutos que'l conseñáu nel apartáu siguiente.

7. TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LES SOLICITÚES

7.1.- La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pente medies de los servicios competentes na materia, revisará los espedientes de solicitú y verificará que contienen la documentación que se pide.

Si la documentación tuviere incompleta o defeutuosa, pidiráse a la persona solicitante que nel plazu de **diez días hábiles** (10 días) apurra la documentación que faiga falta o igüe los defectos alcontraos, faciéndu-y saber que de lo contrario, daráse por non presentada la so solicitú, previa Resolución que será dictada nos términos del artículu 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015)

7.2.- Pola Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, podrá disponese'l que se faigan les comprobaciones oportunes sobre la veracidá de los datos apurríos poles persones que soliciten, pudiendo requerir los informes téunicos o d'otra mena que s'entiendan necesarios pa una meyor valoración de les solicitúes y resolución del espediente.

7.3.- La valoración de les solicitúes y la formulación de les propuestas correspondientes fadráse per aciu d'un concursu de méritos por una **Xunta Calificadora** fecha al efeutu, que tará formada por:

- **La Presidencia**, que corresponde al/la Presidente/a de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular del Ayuntamiento de Xixón o al/la Vicepresidente/a.



Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: 005895/2017
Oficina de Normalización Llingüística

-Un número de vocales non inferior a tres:

- El/la Secretariu/a Xeneral del Ayuntamientu de Xixón o el/la Vicesecretariu/a.
- El/la Director/a de la FMCE y UP o persona en quien delegue.
- El/la Jefa de División de UP, Educación, Proyectos Culturales y Normalización Llingüística de la FMCE y UP.
- El/la responsable de la Oficina de Normalización Llingüística.
- Van poder formar parte especialistas d'otres alministraciones o entidaes públiques cuando asina se determine.

Fadrá de secretariu/a, el/la secretariu/a Xeneral del Ayuntamientu de Xixón o el/la Vicesecretariu/a.

Por Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura Educación y Universidá Popular fadráse'l nomamientu de les persones titulares y los/les sos suplentes que se publicarán na web del Conceyu.

7.4.- Les solicitúes valoraránse basándose na documentación apurrida nel plazu fixáu, nos informes daos y acordies colos criterios que vienen darréu. **La puntuación máxima a obtener sedrá de 10 puntos.**

A) Titulaciones: una puntuación máxima de 3 puntos

1.- Por tener un nivel de Titulación Oficial superior (Posgráu) a los esixíos como requisitos pa participar na convocatoria, se puntuará conforme al siguiente baremu:

- Títulu Oficial de Doctor/a: **1 puntu.**
- Títulu Oficial de Máster Universitariu en formación del Profesorado de Educación Secundaria, Bachillerato y formación Profesional con especialidá d'asturiana: **1 puntu.**
- Títulu d'Espertu/a o Especialista en llingua asturiana: **1 puntu**

2.- Por tener la Titulación Oficial específica esixida como requisitu na convocatoria nun se va recibir nengún puntu. Sicasí, nel casu de tener amás otra de les Titulaciones Oficiales específicas que s'esixen como requisitu nel Anexu específicu 1, otorgárase 1 puntu.

B) Méritos específicos: la suma total pa esti apartáu sedrá como máximu de 5,5 puntos.

1.- Formación: cursos rellacionaos direutamente col ámbitu de la beca, **como muncho 4 puntos** acionaos direutamente cola materia de la beca:

1.1.- Los cursos recibíos van puntuase en función del número d'hores de duración de los cursos, dándose una puntuación de 0,003 puntos/hora.

1.2.- Los cursos daos van puntuase en función del número d'hores de duración de los cursos, dándose una puntuación de 0,004 puntos/hora.

Van valorase namás los cursos recibíos o daos, rellacionaos cola materia oxetu de la convocatoria que tengan sío convocaos poles Alministraciones Públiques competentes na materia, sían del ámbitu de la Comunidá Autónoma o Llocal, o pola Universidá d'Uviéu, l'Academia de la Llingua Asturiana, Iniciativa pol asturianu o la Xunta Pola Defensa de la Cultura Asturiana, al ser entidaes organizadores acreditaes pa la impartición d'actividaes de formación permanente del profesoráu. Igualmente, l'Institutu Asturianu d'Alministración Pública "Adolfo Posada", en cuanto órganu de l'Alministración del Principáu d'Asturies con competencies en materia de formación de los/les emplegaos/es públicos/es considérase, a tolos efectos, entidá collaboradora de l'Alministración educativa en materia de formación permanente del profesoráu. Poro, nun se van tener en cuenta toos aquellos certificaos de cursos que nun fueren convocaos por dalgún de los organismos enantes detallaos.

Per otra parte, tampoco se van tener en cuenta a efectos del cómputu de méritos d'esti subapartáu "Formación", toos aquellos certificaos de cursos realizaos o daos pol/la aspirante nos que nun figure espresamente'l número d'hores.

2.- Publicaciones: en temes rellacionaos direutamente col ámbitu de la beca, **hasta un máximu de 1 puntu.**

2.1.- Llibros con ISBN..... 0,75 pto

2.2.- Artículos d'actes y revistas con comité de redacción..... 0,20 ptos

3.- Beques de formación o traballos en prácticas n'empresas relacionadas directamente con la materia objeto d'esta convocatoria, hasta un máximo de 0.50 puntos.

3.1.-Cada mes de becario/a o de traballos en prácticas puntuaráse a 0,05 puntos.

C.) Méritos xenerales: como máximo 1.5 puntos

1.- Conocimientos en Tecnoloxías de la Información y la Comunicación: hasta un máximo de 1 puntu:

Van valorarse cursos d'informática sobremanera d'aplicaciones ofimáticas (procesadores de textos, fuyes de cálculo, bases de datos, editores d'imaxenes, editores de presentaciones, editores de páxina web, agenda y correu electrónico...), según los relacionados con las aplicaciones que dexen l'espardimientu de contenidos al través de las redes sociales (facebook, twitter,...):

1.1.- Los cursos recibíos van puntuar en función del número d'horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,001 puntu/hora.

1.2.- Los cursos daos van puntuar en función del número d'horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,002 puntu/hora.

Nun se van tener en cuenta a efectos del cómputo de puntos nesti apartáu nengún certificáu de cursos realizaos o daos pol/la aspirante nos que nun figure espresamente'l número d'horas.

2.- Otros conocimientos xenerales: hasta un máximo de 0,5 puntos.

Van tenese en cuenta los cursos de formación n'aspectos xenerales tales como igualdá de xéneru, prevención de riesgos laborales y d' idiomas hasta un máximo de 0,5 puntos.

2.1.- Los cursos recibíos van puntuar en función del número d'horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,001 puntu/hora.

2.2.- Los cursos daos van puntuar en función del número d'horas de duración de los cursos, otorgándose una puntuación de 0,002 puntu/hora.

Nun se van tener en cuenta a efectos del cómputo de puntos nesti apartáu nengún certificáu de cursos realizaos o daos pol/la aspirante nos que nun figure espresamente'l número d'horas.

A los efectos de valorar la formación n'idiomes emitida pola Escuela Oficial d'Idiomes, otorgarase una puntuación de 0,10 puntos al nivel básico (A2); 0,20 puntos al nivel entemediu (B1) y 0,30 puntos al nivel avanzáu (B2). Nel casu de presentar los certificados de la Escuela Oficial d'Idiomes pol plan antiguu, las puntuaciones seríen: 0,15 puntos pol Certificáu de nivel elemental y 0,30 pol Certificáu de nivel superior.

7.5.- Cuando a xuiçiu de la Xunta Calificadora, dalgún documentu o datu de los ufiertaos poles persones aspirantes abultare duldosu, requeriránlos pa que, nel plazu de **diez días naturales** (10 días), contaos a partir del día viniente al de la notificación del requerimientu a la persona interesada, apurran la documentación ya información que se-yos pida, archivándose la solicitú ensin más trámite, casu que nun s'atendiere al requerimientu fechu.

8.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA BECA

8.1.- La Xunta Calificadora fadrá propuesta d'alxudicación de la beca a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular pa l'adopçión de **la resolución que proceda, que se publicará na Sede Electrónica del Ayuntamiento de Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es/>)**, colos efectos afitaos nel art. 45.1.b de la LLei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de las alministraciones públicas (BOE 2/10/2015), ensin perjuiciu de las comunicaciones d'otra miente que s'estime oportuno facer.

8.2.- A partir de la publicación en la Sede Electrónica de la resolución de concesión, las persones solicitantes tendrán un plazu de **dos meses** (2 meses) pa retirar la documentación a que se refier la Base 5.



Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: 005895/2017
Oficina de Normalización Llingüística

9.- ACEUTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA

9.1.- La persona beneficiaria d'una beca tendrá que, nel plazu máximu de **cinco díes naturales** (5 díes) contaos de magar s'espublizare la resolución de concesión, formalizar ente la Secretaría Téunica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular asitiada nel Centru de Cultura Antiguu Istitutu (cai Xovellanos, 21 de Xixón), l'aceutación espresa de la beca, col modelu que vien como **Anexu III** d'estes Bases, asina como la presentación de la documentación acreitativa de los requisitos esixíos nes bases y de los méritos alegaos nel currículum vitae (apurriendo copies y documentos orixinales pa la so comparanza). Pal casu de falsedá o inesactitú procederáse a la eliminación de les persones aspirantes.

L'aceutación d'una beca de formación llevará inherida la renuncia, hasta que fine'l periodu de duración de la mesma, de cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular o de cualesquier otu organismu o empresa que d'él dependiera.

Nel casu que, según la puntuación llograda, la Xunta Calificadora propunxere la concesión d'una beca a una persona aspirante que s'alcuente en dalgún de los supuestos de los que fala'l párrafu anterior, y asina s'acreite nel espediente, pasaráse al siguiente aspirante per orde de puntuación.

9.2.- Nel casu que la persona candidata propuesta pola Xunta Calificadora, renunciare a la beca, habrá formalizar la **renuncia** per escrito na Secretaría Téunica de la Fundación enantes mentada, nel modelu que vien como **Anexu III** d'estes Bases. Nesti casu, per resolución de Presidencia, asignaráse la beca a la siguiente persona candidata que llograre mayor calificación y nun renuncie espresamente a la mesma.

La renuncia a una beca de formación lleva inherida la renuncia, hasta que remate'l periodu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular o de cualesquier otu organismu o empresa que d'él dependiera.

10. ADSCRIPCIÓN Y SIGUIMIENTU

La persona candidata escoyida tará adscrita al Departamentu conseñáu nel Anexu específicu 1 dependiente de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, nel periodu de duración de la beca; tando al cargu del/la responsable de dichu Departamentu, acordies colo mentao nel Anexu correspondiente.

11. REVOCACIÓN Y REINTEGRU DE LA BECA

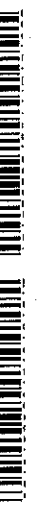
11.1.- La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular procederá a la revocación de la beca y obligará al reintegru total o parcial de les cantidaes percibibles y a la esixencia del interés llegal resultante d'aplicación dende'l momentu de pagu de la beca hasta la fecha del reintegru, nos supuestos que van darréu:

- a) Falta de rindimientu, asistencia, puntualidá, cualificación o interés de la persona becada.
- b) Tapecimientu o falsedá de los datos o documentos.
- c) Incumplimientu de la finalidá pa la que se concedió.
- d) Incumplimientu de les condiciones impuestes con motivu de la concesión.
- e) Abandonu o renuncia durante'l tiempu d'execución de la beca.

11.2.- La Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pola que s'alcuerde'l reintegru de la beca, ha ser pautaada llueu de la instrucción del espediente onde, xunto a la propuesta razonada del serviciu correspondiente, s'acompañarán los informes pertinentes y les alegaciones de la persona beneficiaria.

11.3.- Les cantidaes a reintegrar tendrán la consideración, a tolos efeutos, d'ingresos de derechu públicu.

12.- MEMORIA Y PROPIEDÁ DE LOS TRABAYOS FECHOS



12.1.- Al rematar el periodu de duración de la beca, la persona beneficiaria de la mesma tendrá que presentar una **Memoria** de les actividaes feches, onde tean presentes los oxetivos propuestos y el grau de cumplimentu que s'algamó.

12.2.- Los materiales o resultaos llograos, por cuenta la beca, serán propiedá de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, quien fadrá usu de los mesmos acordies coles instrucciones que se dicten al efeutu, citando en toos al becariu/a.

13. VENCEYAMIENU COLA ALMINISTRACIÓN DEL CONCEYU

Les presentes beques tendrán un calter dafechu formativu y de práutiques, ensin suponer venceyamientu llaboral dalgún cola Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.

14.- ANUNCIA Y CÓMPUTU DE PLAZOS

14.1.- Toles anuncios y notificaciones que surdan de la presente convocatoria publicaránse na Sede Electrónica del Ayuntamientu de Xixón (<https://sedeelectronica.gijon.es/>), ensin perxuiciu de les comunicaciones d'otra miente qu'abulte afayaízo facer.

14.2.- Pal cómputu de los plazos taráse a lo afitao na enantes mentada Llei 39/2015 de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

15.- RECURSOS YA IMPUGNACIONES

Les presentes bases y tolos actos alministrativos surdíos de les mesmes, van poder impugnalos les persones interesaes nos casos y na forma prevista na Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).



**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**

Referencia: 005895/2017
Oficina de Normalización Llingüística

ANEXU I

SOLICITÚ DE PARTICIPACIÓN

CONVOCATORIA D'UNA BECA DE FORMACIÓN DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR.

D/D^a....., con DNI n^u..... y asitiáu na
Cai/Plaza n^u..... pisu
C.P..... Lluugar Teléfonu
Móvil Dirección de correu electrónicu
PIDE concurrir a la convocatoria de la beca de formación de la Oficina de Normalización Llingüística,
que fai la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pa lo que presenta la
documentación que correस्पunde, acordies coles Bases de dicha convocatoria.

Xixón, a de de
(Robla)

Roblao:
(Nome y apellíos)

DOCUMENTACIÓN QUE S'AXUNTA ⁽²⁾ (Ver Base 5)

-	Solicitú de participación (Anexu I)
-	Documentu acreitativu de la personalidá del/la solicitante
-	Currículum Vitae

⁽²⁾ Marcar con una "x".

A LA PRESIDENCIA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR

Rexistru Xeneral de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular. Cai Xovellanos n^u 21
-33201 Xixón. (Centru de Cultura Antiguu Institutu).

Los datos personales recoyíos trataránse y meteránse nos ficheros que-yos correस्पunde y col envís afitáu en cada casu según el tipu de solicitú. Estos ficheros tán inscritos nel Rexistru de ficheru de Datos Personales de l'Axencia de Protección de Datos y podrán cedese a los Organismos que se conseñen nel respetivu ficheru, amás d'otres cesiones previstes na Llei. El muérganu responsable del ficheru será la unidá tramitadora que correस्पunde al trámite solicitáu y les señes onde podrán facer valir los sos derechos d'accesu, igual, desaniciu y oposición ante'l mesmu son: Serviciu d'Atención a la Ciudadanía (Edificiu Alministrativu Antigua Pescadería Municipal, cai Cabrales, n^u 2, 33201 - Xixón - Asturias).





Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: 005895/2017
Oficina de Normalización Llingüística

ANEXU II

REQUERIMIENTU PA IGUAR DOCUMENTACIÓN

CONVOCATORIA D'UNA BECA DE FORMACION DE LA FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACION Y UNIVERSIDAD POPULAR.

En tando esaminada la documentación presentada por D/Dª acordies colo afitao nes Bases reguladores de la convocatoria, alviértese-y que falta o ta defeutuoso lo que se señala con una "X" darréu:

a) Solicitú de participación (Anexu I)	
b) Documentu acreitativu de la personalidá del solicitante	
c) Currículum vitae	

Poru, requerimos ta so persona pa qu'igüe'l so espediente de solicitú. Nun plazu de diez díes hábiles (10 díes) contaos a partir del viniente al de la receición d'esti requerimientu, habrá qu'apurir la documentación necesario o iguar los defectos mentaos, nel Rexistru de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, asitiáu na cai Xovellanos nº 21 de Xixón (Centru de Cultura Antiguu Institutu).

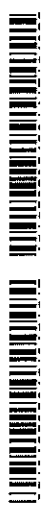
Alviértese a la persona interesada que, de nun dar cumplimientu a lo requerío daráse por non presentada la so solicitú, previa Resolución que será dictada nos términos del artículu 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

Too ello acordies colo conseñao nes bases reguladores de la convocatoria de subvenciones y colo afitao nel mentáu artículu 68 de la Llei 39/2015, de 1 de ochobre, del procedimientu alministrativu común de les alministraciones públiques (BOE 2/10/2015).

EL/LA RESPONSABLE DEL REXISTRU

Roblao:

RECIBÍ
En Xixón, a..... de de.....
Roblao: D/Dª
(Robla)





Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: 005895/2017
Oficina de Normalización Lingüística

ANEXU III

DECLARACION RESPONSABLE D'ACEUTACIÓN/RENUNCIA DE LA BECA DE FORMACIÓN.

D/Dª....., con DNI nº.....
y asitiáu/ada na Cai/Plaza nº..... pisu
CP..... Lluugar..... Teléfonu..... Móvil.....
Direición de correú electrónicu.....

Fai saber responsablemente que, siendo concedor/a de que se-y concedió una beca de formación denominada
acordies cola Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, de fecha.....de.....de.....

Marcar con una "X" la opción que proceda:

A) ACEUTA ESPRESAMENTE LA BECA ⁽¹⁾

L'aceutación de la beca de formación lleva inxerida la mio renuncia, hasta la finalización del tiempu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular; o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependan.

B) RENUNCIA ESPRESAMENTE A LA BECA ⁽²⁾

La renuncia a una beca de formación lleva inxerida la mio renuncia, hasta la finalización del tiempu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular; o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependan.

Xixón, a.....de.....de.....
(Robla)

Roblao:.....
(Nome y apellíos)

⁽¹⁾ -La persona beneficiaria de la beca tendrá que, nel plazu máximu de cinco díes naturales (5 díes), contaos dende'l de la publicación de la resolución de concesión nel Tablón d'Anuncios, formalizar énte la Secretaría Téunica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, asitiada nel Centru de Cultura Antiguu Institutu, cai Xovellanos nº 21 de Xixón, l'aceutación espresa de la beca, acordies col modelu que vien como Anexu III d'estes Bases.

⁽²⁾ Casu que'l/la candidatu/a propuestu/a pola Comisión Calificadora, renunciare a la beca, deberá formalizar la renuncia per escrito énte la Secretaría Téunica de la Fundación enantes mentada, nel modelu que figura como Anexu III d'estes Bases. Nesti supuestu, al traviés de resolución de la Presidencia, asignarase la



**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**Referencia: 005895/2017
Oficina de Normalización Lingüística**ANEXU ESPECÍFICU 1**

1.	1 BECA DE FORMACIÓN: OFICINA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
	Una beca de formación especializada pa la torna al asturianu y el desenvolvimientu d'actividaes y campañas de normalización llingüística pa la Oficina de Normalización Lingüística de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular
2.	LLABORES ESPECIALIZAES A REALIZAR
	La formación que va llograr la persona becada va venir determinada poles actividaes específiques que se realicen, por aciu l'alquisición d'esperiencia y conocencia nes siguientes árees: <ul style="list-style-type: none">• Collaboración nel diseñu, planificación, siguimientu y execución de programes, actividaes y campañas de promoción y normalización del asturianu.• Torna y corrección de documentos al asturianu.• Collaboración na actualización de conteníu y caltenimientu de la páxina web y aplicaciones de redes sociales de la Oficina
3.	TITULACIÓN ACADÉMICA
	Titulación académica mínima que s'esixe pa poder concurrir: <ul style="list-style-type: none">• Títulu de Grau de Maestru/a con Mención en Llingua Asturiana o• Títulu de Grau en Filoloxía con Minor d'Asturianu
4.	DOTACIÓN ECONÓMICA
	La dotación económica total de la beca va ser de SIETE MIL DOSCIENTOS EUROS (7.980,00 €) , y va financiase con cargu a l'aplicación presupuestaria I25.33443.481.00 (Premios, beques y pensiones d'estudios ya investigación) del Presupuestu de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular pa cada exerciciu, quedando distribuyida de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none">• Pal exerciciu 2017, I25.33443.481.00 (Premios, beques y pensiones d'estudios ya investigación): 5.320 €.• Pal exerciciu 2018, I25.33443.481.00 (Premios, beques y pensiones d'estudios ya investigación): 2.660 €. La persona beneficiaria de la beca va venir obligáu/a a acreditar, antes de la so percepció, que s'atopa al corriente del pagu nes sos obligaciones fiscales col Conceyu de Xixón.
5.	TUTOR/A
	<ul style="list-style-type: none">• Responsable de la Oficina de Normalización Lingüística.

